

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «Зеленодольская ООШ»
 Е.А. Воробьева
 Приказ № 438 от 26.08.2024г.



**План
 подготовки к государственной итоговой аттестации
 по программам основного общего образования выпускников
 МАОУ «Зеленодольская ООШ»
 на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Установленные сроки проведения и завершения мероприятия	Ответственные исполнители
I.	Организационно-методические мероприятия		
1.1.	Формирование банка нормативно-правовых документов и инструктивных документов федерального, регионального, муниципального уровней по проведению государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в 2025году.	В течение всего периода	Директор
1.2.	Проведение педсоветов, совещаний, школьных методических объединений с использованием аналитических материалов ОГЭ 2024г. в целях определения задач по повышению качества подготовки выпускников ГИА в 2025году.	Сентябрь-октябрь 2024г.	Директор
1.3.	Совещание при директоре: «Об организации подготовительной работы к ОГЭ-2025»: -анализ результатов ГИА- 2024 (анализ качества подготовки выпускников к ГИА; уровень профессиональной компетентности педагогов по вопросам подготовки учащихся к ГИА; кадровое обеспечение подготовки и проведения ГИА, трудоустройство, поступление выпускников в ССУЗы); -задачи на новый учебный 2024-2025год.	Сентябрь 2024г.	Директор
1.4.	Создание перечня учебной, справочной литературы и тренировочных материалов по подготовке к ГИА. Оформление и доступ к информационным ресурсам. Организация горячей линии по вопросам ГИА.	Сентябрь 2024г.	Директор, учителя-предметники, классные руководители.
1.5.	Формирование школьной базы данных о выпускниках 9 класса	Сентябрь 2024г. - февраль 2025г.	Директор

1.6.	Контроль данных обо всех участниках, внесенных в РИС	Постоянно	Директор
1.7.	Формирование базы педагогических кадров по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса	Октябрь 2024г	Директор
1.8.	Оформление страницы официального сайта школы «Государственная итоговая аттестация-2025 в 9 классе»	Сентябрь 2024г	Директор
1.9.	Оформление стенда по подготовке к ГИА -2025	Сентябрь 2024г	Директор
1.10.	Формирование списка участников экзаменационных испытаний по выбору, (сбор письменных заявлений обучающихся 9 классов на участие в ГИА- 2025). Коррекция (по необходимости)	Октябрь 2024г февраль 2025.	Директор, учителя - предметники, классные руководители
1.11.	Организация работы по сбору данных в соответствии с утвержденным Рособрнадзором форматом и составом файлов региональной базы данных.	Октябрь 2024г	Директор, учителя - предметники, классные руководители
1.12.	Формирование групп обучающихся по уровням готовности к ГИА: -группа обучающихся с низким уровнем освоения программного материала (группа «риск»); -группа обучающихся со средним уровнем освоения программного материала; - группа обучающихся с высоким уровнем освоения программного материала. Разработка индивидуальных маршрутов для каждого обучающегося.	В соответствии с результатами входных мониторинговых работ	Директор, учителя - предметники, классные руководители
1.13.	Составление графиков индивидуальных и групповых занятий с обучающимися по подготовке к ГИА в учебное и каникулярное время.	Сентябрь, октябрь 2024г	Директор, учителя - предметники, классные руководители
1.14.	Разъяснительная работа по процедуре проведения Итогового собеседования по русскому языку.	Сентябрь, октябрь 2024г	Директор, учителя предметники, классные руководители
1.15.	Ознакомление с нормативно-правовыми документами, методическими рекомендациями по подготовке и проведению Итогового собеседования по русскому языку.	Сентябрь-декабрь 2024г	Директор, учителя - предметники, классные руководители
2.	Мероприятия по повышению качества обученности выпускников при подготовке к ОГЭ		
2.1.	Повышение уровня квалификации учителей		
2.1.1	Участие в курсах повышения квалификации педагогических работников в соответствии с современными требованиями к качеству образования (ФГОС, ГИА).	По	Директор

		необходимости	
2.1.2.	Организация изучения демоверсий КИМ ГИА -2025. Использование методических рекомендаций об особенностях подготовки к ГИА -2025 года по каждому учебному предмету	Постоянно	Учителя-предметники
2.1.3.	Участие учителей – предметников в работе районных методических объединений, семинаров учителей предметников «Система работы учителя по подготовке к ОГЭ, ГВЭ»	По плану работы РМК	Директор
2.1.6	Проведение «круглых столов» учителей математики, русского языка, истории, биологии, физики, химии, обществознанию с участием педагогов, прошедших обучение на курсах	По плану работы РМК	Директор
2.1.7	Организация строгого контроля за работой педагогов, прохождения программного материала по предметам, выбранным обучающимися для прохождения итоговой аттестации в форме ОГЭ, ГВЭ	По плану ВШК	Директор
2.1.8	Проведение открытых уроков в рамках подготовки к ОГЭ	По плану РМК	Директор
2.1.9	Проведение мастер-классов для педагогов в рамках подготовки к ОГЭ	По плану РМК	Директор
2.1.10	Включение в планы работы ШМО вопросов: -проведение ОГЭ, анализ результатов входных, полугодовых КР, пробного ОГЭ; -выработка совместных рекомендаций учителю-предметнику по стратегиям подготовки обучающихся к ОГЭ (с учетом психологических особенностей обучающихся)	Постоянно	Директор Руководитель ШМО
2.2.	Мониторинг качества готовности выпускников к итоговой аттестации		
2.2.1.	Корректировка тематического планирования учителей-предметников с учетом реализации региональной оценки качества образования в 2024-2025уч.г	Август-сентябрь 2024г.	Директор, учителя - предметники.
2.2.2	Проведение входного контроля по русскому языку, математике в рамках реализации региональной системы оценки качества образования в 2024-2025уч.г	Октябрь -2024г.	Директор, учителя - предметники, классные руководители
2.2.3.	Анализ подготовленности выпускников к сдаче обязательных предметов ОГЭ на этапе входного контроля. Корректировка группы «риск»	Октябрь -2024г.	Директор, учителя - предметники, классные руководители
2.2.4.	Административные контрольные срезы по обязательным предметам, анализ подготовленности к ОГЭ по итогам первой четверти.	Октябрь 2024г.	Директор, учителя - предметники.
2.2.5.	Проведение итоговых контрольных работ за первое полугодие по русскому языку, математике в рамках реализации региональной системы оценки качества	Декабрь 2024г	Директор, учителя - предметники, классные

	образования в 2024-2025уч.г.		руководители
2.2.6.	Анализ готовности выпускников к сдаче ОГЭ по обязательным предметам за первое полугодие.	Декабрь 2024г.	Директор, учителя - предметники, классные руководители
2.2.7.	Региональные контрольные срезы по выборным предметам, анализ готовности к ОГЭ по выборным предметам.	Январь 2025г.	Директор, учителя - предметники, классные руководители
2.2.8.	Проведение пробного ОГЭ по обязательным предметам.	Март, апрель 2025г.	Директор, учителя - предметники,
2.2.9.	Анализ результатов пробного ОГЭ как итоговый контроль готовности к июньскому этапу сдачи ОГЭ.	Март, апрель 2024.	Директор, учителя - предметники, классные руководители
2.3.	Организация разноуровневой работы с выпускниками по обязательным предметам		
2.3.1.	Разработка, коррекция индивидуальных образовательных маршрутов, планирование индивидуальной работы с обучающимися различной мотивации к учебе	Постоянно	учителя - предметники
2.3.2.	Рекомендации использования выпускниками образовательных Интернет-ресурсов по отдельным школьным дисциплинам (для организации внеучебной и внеурочной деятельности) по подготовке к ОГЭ	Постоянно	учителя - предметники
2.3.3.	Разработка комплекса мер, развивающих учебную мотивацию: творческие задания, система поощрения и др	Постоянно	учителя - предметники
2.3.4.	Организация системы индивидуальных консультаций с детьми группы «риска» в рамках подготовки к ОГЭ. Сбор информации об испытываемых трудностях.	Постоянно	учителя - предметники
2.3.5.	Организация консультационных пунктов на базе МАОУ «Кваркенская СОШ» в каникулярное время в рамках дифференцированной подготовки обучающихся 9 классов к ГИА.	ноябрь 2024г., январь 2025г., март 2025г.	Директор
2.4.	Мероприятия по подготовке и проведению Итогового собеседования по русскому языку		
2.4.1.	Разъяснительная работа по процедуре проведения Итогового собеседования по русскому языку.	Сентябрь 2024г.	Руководители ОО, учителя русского языка и литературы

2.4.2.	Работа по повышению уровня компетентности по подготовке к проведению Итогового собеседования по русскому языку (изучение методических рекомендаций, семинары, мастер-классы)	Сентябрь-ноябрь 2024г.	Директор, учителя русского языка и литературы
2.4.3	Развитие коммуникативной компетентности обучающихся через работу с текстом на всех учебных предметах.	постоянно	Учителя - предметники
2.4.4	Разъяснительная работа по требованиям к содержанию и по критериям оценивания Итогового собеседования по русскому языку. Создание ознакомительного стенда.	октябрь-ноябрь 2024г.	Учитель русского языка и литературы
2.4.5	Проведение тренировочного проведения Итогового собеседования по русскому языку.	Ноябрь 2024г.	Директор
2.4.6	Индивидуальные консультации по итогам проведения Итогового собеседования по русскому языку.	Ноябрь 2024г.	Учитель русского языка и литературы
2.4.7	Коррекционная работа по результатам проведения Итогового собеседования по русскому языку.	Ноябрь 2024г.	Учитель русского языка и литературы
2.5.	Мероприятия по совершенствованию математической подготовки		
2.5.1.	Проведение анализа результатов государственной итоговой аттестации по математике выпускников 9 классов, формирование предложений по совершенствованию учебного процесса.	Сентябрь 2024г.	Директор
2.5.2.	Разработка и утверждение реализуемых в течение учебного года рабочих программ по предметам: математика, алгебра, геометрия, вероятность и статистика и рабочих программ элективных курсов, направленных на углубленное изучение математики.	август-сентябрь 2024г.	Директор
2.5.3.	Проведение мониторинговых работ в рамках реализации региональной системы оценки качества образования в 2024-2025уч.г. Анализ полученных результатов. Подготовка рекомендаций по коррекции ЗУН обучающихся 9 классов	Октябрь, декабрь 2024г.	Директор
2.5.4.	Выявление обучающихся с повышенной учебной мотивацией к изучению предметов математического цикла.	Октябрь-декабрь 2024г	Учитель математики, директор
2.5.5.	Подготовка обучающихся 9 классов к школьному, муниципальному и региональному этапам Всероссийской олимпиады школьников по математике.	постоянно	Учитель математики, директор
2.5.6	Организация участия выпускников основной школы в on-line проектах по подготовке к ОГЭ.	постоянно	Учитель математики, директор
2.5.7.	Закрепление за обучающимися, имеющими высокую мотивацию к обучению математики, учителя-наставника. Составление индивидуального образовательного маршрута	постоянно	Учитель математики, директор
2.5.8.	Внедрение ИКТ на уроках математики при подготовке к ОГЭ. (использование диагностических и контролирующих материалов;	постоянно	Учитель математики

	выполнение домашних самостоятельных и творческих заданий и др.		
2.5.9.	Посещение уроков, консультаций с целью контроля подготовки к ГИА	По отдельному плану	Директор
2.6.	Работа над повышением качества образования по выборным предметам.		
2.6.1.	Организация внутришкольного контроля по подготовке к ГИА по выборным предметам.	По отдельному графику	Директор
2.6.2.	Проведение мониторинговых работ в рамках реализации региональной системы оценки качества образования в 2024-2025уч.г. Анализ полученных результатов. Подготовка рекомендаций по коррекции ЗУН обучающихся 9 классов	Февраль 2025г	Директор
2.6.3.	Проведение анализа результатов работ, своевременная коррекция индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся, принятие соответствующих управленческих решений.	По итогам работ	Директор, учителя-предметники
2.6.5.	Контроль организации индивидуальной работы с обучающимися, в том числе с группой «риск», по подготовке к ГИА -2025	постоянно	Директор
2.6.6.	Организация консультационного пункта для выпускников в каникулярный период на базе опорной школы МАОУ «Кваркенская СОШ»	По отдельному плану	Директор
2.6.7.	Посещение уроков, консультаций с целью контроля подготовки к итоговой аттестации по выборным предметам.	По отдельному плану	Директор
3.	Информирование участников государственной итоговой аттестации, родителей (законных представителей) о порядке её проведения.		
3.1	Ознакомление выпускников 9 классов, родителей с Порядком проведения основного государственного экзамена.	Сентябрь, октябрь 2024г.	Директор
3.2.	Проведение родительских собраний по тематике проведения ОГЭ. Оформление протоколов, ведомостей ознакомления. - о Порядке проведения основного государственного экзамена; - о Порядке проведении Итогового собеседования по русскому языку; - о целях, содержании и особенностях подготовки и проведения ГИА в 2024- 2025 уч.году; - об осознанном выборе предметов на прохождение ГИА; - о создании Муниципального пункта первичной обработки информации, его назначении; - ознакомление с результатами выполнения входных контрольных работ в рамках мониторинга.	Октябрь 2024г, январь 2025г	Директор
3.3.	Размещение на сайте МАОУ «Зеленодольская ООШ» нормативных документов по проведению ОГЭ	весь период	Директор

3.4.	Индивидуальное информирование и консультирование участников итоговой аттестации по вопросам, связанным с организацией и проведением ОГЭ: - о Порядке проведения основного государственного экзамена; - о Порядке проведении Итогового собеседования по русскому языку; - о целях, содержании и особенностях подготовки и проведения ГИА в 2025 году; - об осознанном выборе предметов на прохождение ГИА; - о создании муниципального пункта первичной обработки информации, его назначении; - ознакомление с результатами выполнения контрольных работ в рамках мониторинга, результатами пробных экзаменов.	в течение всего периода по мере выполнения контрольных работ	Директор, классные руководители
3.5.	Работа «горячей» телефонной линии	постоянно	Директор
3.6.	Оформление стенда по подготовке к ОГЭ, обновление информации	в течение всего периода	Директор
3.7.	Создание и обеспечение доступа к справочным, информационным материалам, оформление: стендов, настенных плакатов, графиков консультаций. Выделение рабочих мест: - в библиотеке для подготовки к ОГЭ; - в кабинете информатики для обращения к Интернет-ресурсам.	постоянно	Директор
3.8.	Знакомство с информацией на сайте: www.fipi.ru	в течение всего периода	Учителя-предметники
3.9.	Оперативная связь с родителями посредством контроля за электронным журналом, индивидуальная работа с родителями.	по необходимости	Классные руководители
4.	Психолого-педагогическое сопровождение выпускников		
4.1.	Формирование чувства уверенности выпускников в себе через проведение тренингов по заполнению экзаменационных бланков и работы в форме и по материалам ОГЭ.	в течение всего периода	Учителя-предметники, классные руководители, директор
4.2.	Проведение тренингов по заполнению экзаменационных бланков	в течение всего периода	Учителя-предметники
4.3.	Организация «горячей» телефонной линии на уровне школы	постоянно	Директор
4.4.	Родительские всеобучи по психологическому сопровождению детей в период проведения итоговой аттестации	1 раз в четверть	Директор
4.5.	Организация психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности.	постоянно	Психолог, классные руководители