

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЗЕЛЕНОДОЛЬСКАЯ ОСНОВНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

ПРИКАЗ

№ 26-1 от 21.02.2024г.

«Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ»

В целях совершенствования единой системы оценки качества образования, обеспечения мониторинга качества образования в МАОУ «Зеленодольская ООШ», в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 21.12.2023 г. № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказом Министерства образования Оренбургской области от 19.02.2024 №01-21/198 «О проведении всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказом Кваркенского районного отдела образования от 20.02.2023 г. № 28 «О проведении Всероссийских проверочных работ в Кваркенском районе в 2024 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком, утвержденным приказом МАОУ «Зеленодольская ООШ» от 21.02.2024г. №26.

2. Назначить организаторами в аудиториях:

Класс	Предмет	Кабинет	Кол-во учащихся в классе	ФИО	Должность
4	Математика	3	6	Гроц Юлия Олеговна	Учитель начальных классов
4	Русский язык	3	6	Гроц Юлия Олеговна	Учитель начальных классов
4	Окружающий	3	6	Гроц Юлия	Учитель

	мир			Олеговна	начальных классов
6	Русский язык	2	3	Панченко Мария Владимировна	Учитель математики
6	Математика	2	3	Карачков Юрий Григорьевич	Учитель физкультуры
6	География Биология	2	3	Ильина Светлана Александровна	Учитель начальных классов
	История Обществознание				
8	Русский язык	2	4	Ильина Светлана Александровна	Учитель начальных классов
8	Математика	2	4	Наумов Василий Владимирович	Учитель технологии
8	Химия География Физика	2	4	Карачков Юрий Григорьевич	Учитель физкультуры
	История Обществознание Биология				

3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в **4 классе** на следующих уроках:

- по математике 21.03.2024г. на 2-ом уроке;
- по русскому языку 05;08.04.2024г. на 2-ом уроке;
- по окружающему миру 10.04.2024г. на 2-ом уроке.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в **6 классе** на следующих уроках:

- по русскому языку 19.03.2024г. на 2-ом уроке;
- по математике 22.03.2024г. на 2-ом уроке;
- по истории, географии, обществознанию, биологии 09.04.2024 и 12.04.2024 (на основе случайного выбора двух предметов из предложенных) на 2 уроке;

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в **8 классе** на следующих уроках:

- по математике 11.04.2024г. на 2-ом уроке;
- по русскому языку 20.03.2024г. на 2-ом уроке;
- по обществознанию, биологии, физике, географии, истории, химии 16.04.2024 и 19.04.2024 (на основе случайного выбора двух предметов из предложенных) на 2 уроке.

6. Ответственному организатору проведения ВПР Воробьевой Елене Александровне, директору школы:

6.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО, получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

6.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4,6,8	Воробьева Е.А. – председатель комиссии; Ильина С.А. – член комиссии
Математика	4,6,8	Воробьева Е.А. – председатель комиссии; Панченко М.В. – член комиссии Ильина С.А. – член комиссии
Окружающий мир	4	Воробьева Е.А. – председатель комиссии; Ильина С.А. – член комиссии
Биология	6,8	Воробьева Е.А. – председатель комиссии; Гроц Ю.О. – член комиссии
История	6,8	Воробьева Е.А. – председатель комиссии; Плотников Г.А. – член комиссии
География	6,8	Воробьева Е.А. – председатель комиссии; Наумов В.В. – член комиссии
Обществознание	6,8	Воробьева Е.А. – председатель комиссии; Плотников Г.А. – член комиссии
Физика	6,8	Воробьева Е.А. – председатель комиссии; Панченко М.В. – член комиссии
Химия	6,8	Воробьева Е.А. – председатель комиссии; Гроц Ю.О. – член комиссии

6.3. Обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах организации и проведения ВПР.

6.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

6.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4,6,8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с

использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

6.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

6.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

6.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

6.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

6.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

6.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

6.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

6.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР.

6.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

6.15 Обеспечить хранение работ участников в течение одного года

7. Ответственность за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы возложить на дежурного учителя в соответствии с графиком дежурства.

8. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного организатора материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному организатору ОО.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Е.А. Воробьева