

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЗЕЛЕНОДОЛЬСКАЯ ОСНОВНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

ПРИКАЗ

№ 27-1 от 10.03.2025г.

«Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ»

В целях совершенствования единой системы оценки качества образования, обеспечения мониторинга качества образования в МАОУ «Зеленодольская ООШ», в соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 16.01.2025 г. № 04-9 «О проведении ВПР в 2024/2025 учебном году», Порядком проведения всероссийских проверочных работ в 2025 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком, утвержденным приказом МАОУ «Зеленодольская ООШ» от 10.03.2025г. №27.

2. Назначить организаторами в аудиториях:

Класс	Предмет	Кабинет	Кол-во учащихся в классе	ФИО	Должность
4	Математика	7	2	Наумов В.В.	Учитель технологии
4	Русский язык	7	2	Наумов В.В.	Учитель технологии
4	Окружающий мир	7	2	Наумов В.В.	Учитель технологии
	Литературное чтение				
	Немецкий язык				
5	Русский язык	2	5	Ильина С.А.	Учитель нач. классов
5	Математика 1,2 части	2	5	Ильина С.А.	Учитель нач. классов
5	История	2	3	Панченко М.В.	Учитель математики
	Литература				
	Немецкий язык				

	География 1,2 части	2	3	Панченко М.В.	Учитель математики
	Биология 1,2 части				
7	Русский язык	2	3	Гроц Ю.О.	Учитель нач. классов
7	Математика 1,2 части	2	3	Гроц Ю.О.	Учитель нач. классов
7	История	2	3	Карачков Ю.Г.	Учитель физкультуры
	Обществознание				
	Литература				
	Немецкий язык				
	География 1,2 части	2	3	Карачков Ю.Г.	Учитель физкультуры
	Биология 1,2 части				
	Физика 1,2 части				
	Информатика 1,2 части				

3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в **4 классе** на следующих уроках:

- по математике 11.04.2025г. на 2 и 3 уроках;
- по русскому языку 15;04.04.2025г. на 2-ом уроке;
- предмет на основе случайного выбора 17.04.2025г. на 2-ом уроке.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в **5 классе** на следующих уроках:

- по русскому языку 18.04.2025г. на 2-ом уроке;
- по математике 1 часть 14.04.2025г. на 2-ом уроке;
- по математике 2 часть 16.04.2025г. на 2-ом уроке;
- предметы на основе случайного выбора из группы №1 22.04.2025г. на 2-ом уроке;
- предметы на основе случайного выбора из группы №2 24.04.2025г. (1 часть) и 28.04.2025г. (2 часть) на 2 уроке;

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в **7 классе** на следующих уроках:

- по математике 1 часть 21.04.2025г. на 2-ом уроке;
- по математике 2 часть 23.04.2025г. на 2-ом уроке;
- по русскому языку 25.04.2025г. на 2-ом уроке;
- предметы на основе случайного выбора из группы №1 28.04.2025г. на 4-ом уроке;
- предметы на основе случайного выбора из группы №2 06.05.2025г. (1 часть) и 07.05.2025г. (2 часть) на 2 уроке.

6. Ответственному организатору проведения ВПР Воробьевой Елене Александровне, директору школы:

6.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО, получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

6.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	Класс	Состав комиссии
Русский язык	4,5,7	Воробьева Е.А. – председатель комиссии; Ильина С.А. – член комиссии
Математика	4,5,7	Воробьева Е.А. – председатель комиссии; Панченко М.В. – член комиссии Ильина С.А. – член комиссии
Окружающий мир Литературное чтение	4	Воробьева Е.А. – председатель комиссии; Ильина С.А. – член комиссии
Немецкий язык	4,5,7	Воробьева Е.А. – председатель комиссии; Гроц Ю.О. – член комиссии
Биология	5,7	Воробьева Е.А. – председатель комиссии; Гроц Ю.О. – член комиссии
История	5,7	Воробьева Е.А. – председатель комиссии; Наумов В.В. – член комиссии
География	5,7	Воробьева Е.А. – председатель комиссии; Наумов В.В. – член комиссии
Обществознание	5,7	Воробьева Е.А. – председатель комиссии; Гроц Ю.О. – член комиссии
Физика	5,7	Воробьева Е.А. – председатель комиссии; Панченко М.В. – член комиссии
Литература	5,7	Воробьева Е.А. – председатель комиссии; Ильина С.А. Ю.О. – член комиссии
Информатика	5,7	Воробьева Е.А. – председатель комиссии; Наумов В.В. – член комиссии

6.3. Обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах организации и проведения ВПР.

6.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

6.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4,6,8 классов. Для каждой ОО варианты

сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

6.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

6.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

6.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

6.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

6.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

6.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

6.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

6.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР.

6.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

6.15 Обеспечить хранение работ участников в течение одного года

7. Ответственность за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы возложить на дежурного учителя в соответствии с графиком дежурства.

8. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного организатора материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному организатору ОО.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Воробьева

Е.А. Воробьева