

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЗЕЛЕНОДОЛЬСКАЯ ОСНОВНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

ПРИКАЗ

№ 195 от 23.12.2024г.

**Об утверждении Плана мероприятий по
противодействию коррупции на 2025 г.**

В целях планомерной работы по противодействию коррупции в системе образования, упорядочения мер по противодействию коррупции, в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МАОУ «Зеленодольская ООШ» на 2025 год согласно приложению к настоящему приказу.
2. Разместить на официальном сайте школы План мероприятий по противодействию коррупции на 2025 г.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Е.А. Воробьева

План мероприятий по противодействию коррупции в МАОУ «Зеленодольская ООШ» на 2025 год

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор, ответственный за антикоррупционную работу в школе	В течение срока действия плана
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции • совещаниях в ОУ; • общих собрания трудового коллектива; • родительских собраниях.	Директор, ответственный за антикоррупционную работу в школе	В течение срока действия плана
1.3.	Соблюдение условий, процедур и механизмов государственных и муниципальных закупок	Директор, ответственный за антикоррупционную работу в школе	В течение срока действия плана
1.4.	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью образовательного учреждения	Бухгалтер, закрепленный за ОУ, экономист Кваркенского РОО	В течение срока действия плана
1.5.	Соблюдение требований нормативных документов при привлечении внебюджетных денежных средств на нужды образовательного учреждения.	Директор	В течение срока действия плана
1.6.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации образовательного процесса.	Директор, ответственный за антикоррупционную работу в школе	В течение срока действия плана
1.7.	Организация личного приема граждан директором школы	Директор	В течение срока действия плана
1.8.	Размещение на официальном сайте образовательного учреждения информации об исполнении антикоррупционного законодательства и иной информации, размещение которой предусмотрено законодательством РФ	Директор, ответственный за антикоррупционную работу в школе	В течение срока действия плана
2. Меры, направленные на совершенствование кадровой политики образовательного учреждения			
2.1.	Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, структурными подразделениями администрации района, занимающимися вопросами противодействия коррупции	Директор, ответственный за антикоррупционную работу в школе	В течение срока действия плана
2.2.	Обеспечение соблюдения работниками образовательного учреждения общих принципов служебного поведения	Директор	В течение срока действия плана
2.3.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	Директор, ответственный за антикоррупционную работу в школе	В течение срока действия плана

2.4.	Контроль за распределением материальных стимулов в зависимости от объема и результатов работы работников	Директор, ответственный за антикоррупционную работу в школе	В течение срока действия плана
2.5.	Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Директор, ответственный за антикоррупционную работу в школе	В течение срока действия плана
2.6.	Размещение на сайте образовательного учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике в сфере образования	Директор, ответственный за антикоррупционную работу в школе	В течение срока действия плана
2.7.	Предоставление отчета в районный отдел образования о ходе выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции	Директор	по запросу
2.8.	Организация и проведение Международного дня борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Классные руководители	декабрь

4. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений

4.1.	Использование прямых телефонных линий с директором школы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Директор	В течение срока действия плана
4.2.	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в образовательном учреждении	Антикоррупционная комиссия	В течение срока действия плана
4.3.	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов	Директор	В течение срока действия плана
4.4.	Осуществление приема и регистрации уведомлений работодателя о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	Директор	В течение срока действия плана
4.5.	Предоставление информации управлению образования о коррупционных проявлениях в образовательном учреждении для публикаций в средствах массовой информации.	Директор	В течение срока действия плана

5. Меры, направленные на обеспечение открытости и доступности населению деятельности образовательного учреждения, укрепление связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности

5.1.	Осуществление анализа обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях. Организация работы по проведению мониторинга информации, содержащейся в поступающих обращениях граждан.	Директор, ответственный за антикоррупционную работу в школе	В течение срока действия плана
5.2.	Обеспечение электронного взаимодействия с управлением образования, органами местного самоуправления района, другими образовательными учреждениями.	Директор	В течение срока действия плана

5.3.	Обеспечение эффективного функционирования постоянно действующих каналов связи образовательного учреждения с населением (телефонные линии, личный прием руководителем для обращения граждан).	Директор	В течение срока действия плана
5.4.	Обеспечение доступа населения к информации о деятельности образовательного учреждения, о его структуре, функциях, времени и месте приема граждан.		
5.5.	Предоставление отчета в управление образования о ходе выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции и размещение его на официальном сайте образовательного учреждения	Директор	По запросу
5.6.	Проведение опроса родителей (законных представителей) обучающихся с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых услуг.	Классные руководители	Январь 2024
5.7.	Организация своевременного предоставления директором сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруга (супруги) и несовершеннолетних детей	Директор	В сроки, установленные законодательством
6. Антикоррупционное просвещение			
6.1.	Проведение тематических конкурсов, классных часов с 1-9 классы, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией.	Классные руководители	Декабрь
6.2.	Встреча учащихся с представителями правоохранительных органов по проблеме коррупции в обществе	Директор	В течение срока действия плана
6.4.	Проведение Дней открытых дверей в школе. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	Директор	Ноябрь
6.5.	Неделя правовых знаний в школе	Классные руководители, учитель обществознания	Март